

**Umowa Nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Świdniku w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. Bolesława Leśmiana 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000003698, REGON 431010878, NIP 712-24-83-842, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Andrzeja Kowalskiego, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a, zam., ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), oraz w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Ofert nr 1/2024, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarskich czynności zawodowych, w tym w ramach dyżurów medycznych, dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm), a także **kierowanie i zarządzanie pracą Izby Przyjęć Szpitala na stanowisku Koordynatora Izby Przyjęć Szpitala**.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, uprawnionych do otrzymania świadczeń na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, polegające w szczególności na leczeniu sprawowaniu opieki nad pacjentami udzielającego zamówienia w jednostkach i komórkach organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych, oraz przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub jego następcą prawnym.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany osobiście przez Przyjmującego zamówienie.

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wpisanym do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i niniejszą umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności leczniczej;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania niniejszej umowy;
- 3) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;

- 4) jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej ani postępowanie przygotowawcze oraz zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
- 5) przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
- 6) posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia;
- 7) wyraża zgodę na przetwarzania jego danych w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową w **Izbie Przyjęć Szpitala** w Świdniku, Al. Lotników Polskich 18.
2. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w ramach normalnej ordynacji, tj. w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 15.35 oraz poza normalną ordynacją, tj. podczas pełnienia dyżuru medycznego w dni powszednie od godziny 15.35 do godziny 8.00 dnia następnego, w dni wolne od pracy, niedziele i święta od godziny 8.00 do godz. 8.00 dnia następnego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych podczas normalnej ordynacji w ilości nie mniej niż godzin w miesiącu, oraz poza normalną ordynacją, tj. podczas pełnienia dyżuru medycznego w dni powszednie, w dni wolne od pracy, niedziele i święta w ilości nie mniej niż..... godzin dyżurów w miesiącu.
4. Szczegółowy rozkład czasu udzielania świadczeń będzie ustalony w harmonogramie, o którym mowa w § 4 umowy.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w godzinach ustalonych zgodnie z harmonogramem.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami przebywającymi w Izbie Przyjęć Szpitala,
 - 2) ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów, ich zlecenie i dołożenie należytej staranności by zostały one wykonane,
 - 3) udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, niezależnie od miejsca tego wypadku i pomocy w zachorowaniach;
 - 4) zasięganie opinii innych specjalistów w razie wystąpienia wątpliwości leczniczych i diagnostycznych;
 - 5) prowadzenia racjonalnej gospodarki lekami, środkami opatrunkowymi;
 - 6) wprowadzanie i rejestrowanie danych statystycznych i medycznych zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do programu informatycznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia;
 - 7) udzielania wsparcia przy zabiegu operacyjnym na dyżurze;
7. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami przebywającymi w Izbie Przyjęć Szpitala do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności danej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia w szczególności poprzez:

- 1) przeprowadzanie badania przedmiotowego i podmiotowego pacjenta, diagnostyki laboratoryjnej, radiologicznej, endoskopowej adekwatnie do stanu zdrowia pacjenta, postawienia wstępnej diagnozy lekarskiej oraz do wdrożenia procesu leczenia;
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb i wpisywanie zleceń lekarskich;
 - 3) wydawanie zleceń lekarskich pielęgniarkom;
 - 4) zlecanie i interpretacja badań diagnostycznych i laboratoryjnych;
 - 5) analiza stanu klinicznego pacjenta;
 - 6) kierowania pacjenta do podmiotu o wyższym poziomie referencyjnym, jeśli uzna to za stosowne, a powyższe mogłoby się przyczynić do poprawy stanu zdrowia pacjenta;
 - 7) niezwłoczne sporządzanie kompletnego wypisu pacjenta z Izby Przyjęć Szpitala, bezpośrednio po jego kwalifikacji do wypisu z Izby Przyjęć Szpitala;
 - 8) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami;
 - 9) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość;
 - 10) wydawania opinii, orzeczeń, świadectw oraz zaświadczeń lekarskich na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków lekarza należy:
 - a) przekazanie raportu medycznego o stanie pacjentów i potencjału Izby Przyjęć Szpitala lekarzowi przyjmującemu dyżur;
 - b) poinformowanie Udzielającego zamówienie o wszystkich zauważonych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przypadkach naruszenia dyscypliny, niedostosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel Udzielającego zamówienia oraz o zajęciach wywołanych przez pacjentów ustnie lub przez złożenie meldunku.
8. W zakresie kierowania i zarządzania pracą Izby Przyjęć Szpitala do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
- 1) kierowanie pracą Izby Przyjęć poprzez właściwe planowanie i organizowanie pracy własnej i personelu medycznego Izby Przyjęć Szpitala;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Izby Przyjęć Szpitala, w tym nad realizacją umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 3) wdrażanie skutecznych i nowoczesnych metod diagnostycznych i leczniczych, standardów i procedur medycznych;
 - 4) organizacja pracy personelu medycznego w taki sposób, aby zapewniona była całodobowa i niezakłócona opieka lekarska w Izbie Przyjęć Szpitala w tym planowanie dyżurów medycznych;
 - 5) monitorowanie zdarzeń niepożądanych oraz zgłaszanie ich zgodnie z procedurą;
 - 6) bieżące zapoznawanie się we własnym zakresie i zapoznawanie personelu medycznego Izby Przyjęć Szpitala z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi wykonywanej pracy oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad terminowym i prawidłowym wykonywaniem przez personel Izby Przyjęć Szpitala powierzonych zadań, w tym nad terminowym i prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej indywidualnej pacjenta;
 - 8) zapewnienie przestrzegania przez personel Izby Przyjęć Szpitala porządku i dyscypliny pracy oraz zasad i przepisów bhp, p.poż, ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej;
 - 9) zgłaszanie zapotrzebowania w niezbędne leki, sprzęt i aparaturę medyczną i inne niezbędne wyposażenie Izby Przyjęć Szpitala;

- 10) bieżącej analizy stanu technicznego pomieszczeń oraz powierzonego przez Udzielającego Zamówienia sprzętu i urządzeń;
- 11) sprawowania nadzoru nad właściwym użytkowaniem aparatury i sprzętu Zleceniodawcy, kontroli i nadzoru nad dokumentacją techniczną sprzętu, który jest wykorzystywany w celu udzielania świadczeń pacjentom - paszportów technicznych sprzętu, w tym odpowiednio wczesne zgłaszanie konieczności ich pozyskania;
- 12) sprawowanie nadzoru nad racjonalną gospodarką lekami innymi środkami farmaceutycznymi, narkotykami i lekami psychotropowymi oraz materiałami medycznymi;
- 13) prowadzenie sprawozdawczości, analiz statystycznych wymaganych obowiązującymi przepisami w zakresie zadań Izby Przyjęć Szpitala;
- 14) współudział w przygotowywaniu oferty do NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie zadań Izby Przyjęć Szpitala;
- 15) planowanie szkoleń podległego personelu;
- 16) prowadzenia bieżącej oceny wyników i jakości pracy lekarzy Izby Przyjęć Szpitala realizowanie programu adaptacji nowozatrudnionego personelu w zakresie adaptacji stanowiskowej;
- 17) planowanie dla podległego personelu urlopów wypoczynkowych i ich realizacja;
- 18) udzielanie podległemu personelowi urlopów wypoczynkowych;
- 19) dokonywania analizy racjonalności i struktury zatrudnienia oraz oszacowania zapotrzebowania na pracę zespołu lekarzy Izby Przyjęć Szpitala, a także zapotrzebowania na pracę zespołu pielęgniarek Izby Przyjęć Szpitala we współpracy z Pielęgniarką Koordynującą i Naczelną Pielęgniarką;
- 20) sporządzania harmonogramu pracy lekarzy w sposób zapewniający całodobową opiekę medyczną oraz bezpieczeństwo chorym zgłaszającym się do Izby Przyjęć Szpitala, w tym bezzwłocznego zapewnienia badań w celu prawidłowego rozpoznania i obrania kierunku leczenia oraz przedłożenia tego harmonogramu do akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora SP ZOZ w Świdniku do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy, na który został sporządzony harmonogram;
- 21) prowadzenia na bieżąco elektronicznego harmonogramu czasu pracy lekarzy (**InfoMedica - moduł Grafiki**), lub wytypowania pracownika odpowiedzialnego za jego prowadzenia;
- 22) udziału w procesie rekrutacji pracowników bądź wnioskowania o przesunięcie pracowników pomiędzy komórkami organizacyjnymi;
- 23) przestrzegania i egzekwowania praw zawartych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (*Dz.U.2023.1545 t.j. z dnia 2023.08.08*), zasad etyki zawodowej oraz związanej z tym tajemnicy;
- 24) pisemnego opracowywania niezbędnych procedur w zakresie funkcjonowania Izby Przyjęć Szpitala w celu usprawnienia i transparentności procesu udzielania świadczeń, następnie przedstawiania ich do zatwierdzenia Dyrektorowi SP ZOZ w Świdniku;
- 25) opracowywania procedur, standardów oraz programów poprawy jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, udział w pracach mających na celu utrzymanie akredytacji dla SP ZOZ w Świdniku;
- 26) poszukiwania i proponowania motywacyjnych systemów wynagradzania pracowników Izby Przyjęć Szpitala w poszczególnych zakresach obszaru medycznego;
- 27) pomoc we wdrażaniu w porozumieniu z Dyrektorem lub osobą przez niego upoważnioną EDM w Izbie Przyjęć SP ZOZ w Świdniku, w obszarze medycznym;

- 28) doradztwa i pomocy we wdrażaniu w obszarze medycznym nowych rozwiązań telemedycznych, w porozumieniu z Dyrektorem lub osobą przez niego upoważnioną;
 - 29) oceny występujących potrzeb i możliwości wdrożenia nowych rozwiązań technologicznych w obszarze medycznym (potrzeb diagnostycznych, terapeutycznych, sprzętowych, potrzeb produktów leczniczych);
 - 30) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę, dotyczących rozliczeń świadczeń medycznych z NFZ;
 - 31) monitorowania i analizowania wymaganych przez NFZ wskaźników;
 - 32) analizowania wyników finansowych dla obszaru medycznego oraz rekomendowanie stosownych działań zmierzających do poprawy sytuacji finansowej w danym obszarze;
 - 33) sprawowania nadzoru nad realizacją umowy z NFZ oraz prawidłowym kodowaniem świadczeń opieki zdrowotnej oraz ich właściwym grupowaniu w systemie rozliczeń zdrowotnych, w celu optymalizacji ich rozliczeń z NFZ, proponowania własnych rozwiązań, nowych wskaźników opartych o wybrany benchmark, zastosowanie ich w szpitalnym, zakładowym systemie jakości;
 - 34) monitorowania, pomocy we wdrażaniu i realizacji strategii SP ZOZ w Świdniku, w tym wdrożenie i realizacja założeń restrukturyzacji Izby Przyjęć Szpitala;
 - 35) wsparcia merytoryczne podległego personelu, udzielania im wyjaśnień oraz przekazywanie informacji, danych i materiałów niezbędnych do wykonywania zadań;
 - 36) dbania o dobry wizerunek SP ZOZ w Świdniku;
 - 37) wykonywanie wszelkich czynności innych niż wymienione w ustępie poprzednim, jeżeli służą one zapewnieniu niezakłóconej pracy Izby Przyjęć Szpitala;
 - 38) zgłaszania Dyrektorowi każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego sprawowanie swoich obowiązków;
 - 39) wykonywania innych poleceń zleconych przez Dyrektora lub osoby przez niego wskazane, dotyczących pracy Izby Przyjęć Szpitala.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego zamówienia polegającej na przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
 10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w funkcjonujących u Udzielającego zamówienia komisjach, zespołach i komitetach oraz brania udziału w szkoleniach wewnętrznych organizowanych u Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę Izby Przyjęć Szpitala, w tym w czasie dyżurów medycznych zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia w harmonogramie udzielania świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w minimalnym wymiarze..... godzin w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Harmonogram udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie uzgadnia z Udzielającym zamówienia w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenia będą udzielane. Zmiany harmonogramu udzielania świadczeń mogą być wprowadzone tylko za zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Harmonogram obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych:
 - 1) w normalnej ordynacji w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 15.35

- 2) poza normalną ordynacją, tj. podczas pełnienia dyżuru medycznego w dni powszednie od godziny 15.35 do godziny 8.00 dnia następnego, w dni wolne od pracy, niedziele i święta od godziny 8.00 do godz. 8.00 dnia następnego
4. Udzielający zamówienia wskazuje Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, jako osobę upoważnioną w jego imieniu do uzgadniania i podejmowania decyzji dotyczących harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie o tych okolicznościach jest obowiązany powiadomić Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych (np. choroba, wypadek) – niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.
6. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń może również nastąpić z inicjatywy Udzielającego zamówienia w przypadkach zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że za zgodą Udzielającego zamówienia.
8. Liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych będzie uzależniona od potrzeb wynikających z bieżącej działalności Udzielającego zamówienia, co oznacza, w szczególności, że Udzielający zamówienia w danym miesiącu może ustalić w harmonogramie mniejszą liczbę godzin udzielania świadczeń niż wskazana w ust. 1 zdanie drugie, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują w tym względzie żadne roszczenia, w tym o odszkodowanie.

§5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) znajomości i przestrzegania standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami oraz przepisów prawa, w szczególności aktów prawa obowiązujących w ochronie zdrowia, zarządzeń Prezesa NFZ, przepisów określających prawa pacjenta, przepisów regulujących ochronę danych osobowych, przepisów BHP, p.poż i sanitarnych oraz postanowień, regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
- 2) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Przyjmujący zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia i jest całkowicie samodzielny w zakresie prowadzonej diagnozy i wdrażania leczenia, podlegając w tym zakresie przepisom prawa, zasadom etyki oraz aktualnemu stanowi wiedzy medycznej;
- 3) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie najwyższej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności do stałego utrzymywania i podnoszenia własnych kwalifikacji, uprawnień, wiedzy i umiejętności.
- 4) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów oraz z przyjętych i Udzielającego zamówienia zasad w zakresie ochrony danych zarówno pacjenta, jak i innych osób, do danych których będzie miał dostęp.
- 5) współpracy z personelem medycznym i administracyjnym zatrudnionym u Udzielającego zamówienia;
- 6) posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy;

- 7) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń medycznych;
- 8) należytego, dokładnego i systematycznego dokumentowania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów, na rzecz których udziela świadczeń zdrowotnych, jak również do prowadzenia innej dokumentacji wymaganej umową, przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia, w tym dokumentacji sprawozdawczej i statystycznej;
- 9) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;

§ 6

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie modyfikacji i przeglądu dokumentacji medycznej pacjentów w systemie medycznym Udzielającego zamówienia. Imienne upoważnienie wydaje się na czas trwania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że – w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych u Udzielającego zamówienia i upoważnieniu go do przetwarzania danych osobowych – został zapoznany ze standardami i procedurami ochrony danych osobowych, określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności:
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - Polityce Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w SP ZOZ w Świdniku oraz, że zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
 - zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez SP ZOZ w Świdniku przed naruszeniem ich bezpieczeństwa, tzn. przed działaniami prowadzącymi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
 - zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu udzielania świadczeń, wszelkich danych osobowych oraz informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych w trakcie trwania umowy,
 - niezwłocznego zgłoszenia Udzielającemu zamówienia zaobserwowane próby lub fakt naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności zaobserwowane próby lub fakt nieuprawnionego dostępu, niezgodnego z prawem ujawnienia danych, naruszenia zabezpieczeń fizycznych pomieszczeń, szaf, w których przechowywane są dane osobowe, naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych.

§ 7

1. W godzinach świadczenia usług będących przedmiotem umowy, Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć innych usług medycznych w ramach wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej, jak również udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów leczniczych.

2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat bądź jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub osób prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 8

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały medyczne i leki konieczne do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi procedurami u Udzielającego zamówienia – odpowiednio do zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne na podstawie zawartych umów.
4. W przypadkach medycznie uzasadnionych Przyjmujący zamówienie ma prawo do zlecenia badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia.
5. W niezbędnym postępowaniu diagnostyczno – terapeutycznym Przyjmujący zamówienie może korzystać z wysokospecjalistycznych badań wykonywanych poza SP ZOZ w Świdniku w ramach zawartych umów z innymi podmiotami przez Udzielającego zamówienia, po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia. W tych i innych uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie korzysta ze środków transportu i łączności na zasadach określonych przez Zastępcę Dyrektora SP ZOZ ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia.
6. Konsultacje i badania, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 nie obciążają Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może oddać użytkowanych sprzętów osobie trzeciej do używania.
4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie SP ZOZ w Świdniku.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
7. Za szkody w majątku Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, jeżeli powstała ona wskutek lub w związku z działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnym obuwiu ochronnym, odzieży ochronnej i roboczej, spełniających wymagania Norm Polskich.
2. Przyjmujący zamówienie jest również zobowiązany do noszenia identyfikatora.
3. Przyjmujący zamówienie, w okresie wykonywania niniejszej umowy, zobowiązany jest posiadać:
 - 1) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy;
 - 2) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych lub aktualną książeczkę badań sanitarno-epidemiologicznych;
 - 3) aktualne dokumenty poświadczające spełnienie innych wymogów zdrowotnych dla personelu medycznego;
 - 4) aktualne szkolenie z zakresu bhp i innych wymaganych na podstawie przepisów szczególnych.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest złożyć orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy, a każde kolejne zaświadczenie najpóźniej w dniu upływu terminu ważności ostatniego orzeczenia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do doksztalcania zawodowego we własnym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienie wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczania Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

§ 12

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ewentualnymi stratami, jaki poniesie z powodu wystawiania recept przez Przyjmującego zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 13

1. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność zawodową, cywilną i karną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym wynikłe z błędu medycznego, nienależytej staranności lub zaniechania oraz za naruszenie przepisów sanitarnych przez służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedłożenia kserokopii dowodu ubezpieczenia Udzielającemu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia, bądź zawarcia nowej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kserokopię Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest co najmniej do utrzymywania, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w ust. 2 lub terminie określonym w ust. 3, Udzielający Zamówienia naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 14

1. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyłącznie Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny, nieczytelny;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Postanowienie ust. 2 oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia).
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne właściwe organy kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia lub odrębnych przepisach na Udzielającego zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 w relacjach pomiędzy stronami niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej, w szczególności, co do:
 - 1) czasu, zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;

- 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - 4) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
 - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą lub inną nieobecnością. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.
2. Za okresy przerwy, o których mowa w ust. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie godzinowe określone w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie, wyłącznie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia i w wymiarze zaakceptowanym przez Udzielającego zamówienia ma prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową (w szczególności ze względu na urlop wypoczynkowy, ważne sprawy rodzinne), bez zachowania prawa do wynagrodzenia (postanowienia ust. 2 stosuje się).

§ 17

1. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie:
 - 1) **zł kwotę ryczałtu miesięcznego brutto**
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z wykazem liczby godzin faktycznie udzielonych w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych, potwierdzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub inną osobę upoważnioną, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 musi być zgodny z wpisami w dokumentacji medycznej Udzielającego zamówienia. Nie złożenie wykazu liczby godzin lub złożenie niewłaściwie sporządzonego wykazu stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych, a tym samym brak podstawy do wypłaty należności.
5. Przekazanie wynagrodzenia, następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z wykazem dni i godzin, o którym mowa w ust. 4.
6. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom określonym w art.106 e-g ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 z późn. zm.).
7. Udzielający zamówienia będzie wpłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie umowne za realizację zamówienia na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie na rachunku/fakturze.

8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i osobiście rozlicza się z tytułu podatków związanych z uzyskiwaniem z niniejszej umowy dochodów oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach w nazwie i adresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 18

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
 - 3) za każdy przypadek polegający na trzykrotnym stwierdzeniu zasadności skarg pacjentów na działania lub zaniechania personelu Izby Przyjęć Szpitala SP ZOZ w Świdniku;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnątrzszpitalowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego;
 - 5) za brak lub nieprawidłowo prowadzoną dokumentację w tym dokumentację medyczną (również w systemie informatycznym);
 - 6) za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy);
 - 7) za każdy dzień braku świadczenia usług bez usprawiedliwionej przyczyny;
 - 8) za każdy nieuzasadniony względami medycznymi przypadek odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
 - 9) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie,
2. Przyjmujący zamówienie traci prawo do 3000, 00 zł wynagrodzenia za miesiąc w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
 - 2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego zamówienia,
 - 3) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami),
 - 4) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trakcie realizacji niniejszej umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
3. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w sporządzeniu i przekazaniu Udzielającemu zamówienia harmonogramu pracy lekarzy Izby Przyjęć Szpitala.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego Przyjmującego zamówienie.
5. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
6. Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o ukaraniu.

7. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje Udzielający zamówienia w terminie 7 dni o d dnia otrzymania odwołania, a w przypadku braku odpowiedzi po 30 dniach odwołanie uznaje się za uwzględnione.
8. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przejmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
9. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.

§ 19

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01 marca 2024 r. do dnia 28 lutego 2025 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - 2) w każdym czasie, w drodze porozumienia stron;
 - 3) z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej;
 - 2) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową;
 - 3) dopuści się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy;
 - 4) nie dołączy – w terminie wynikającym z umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z zakończenia świadczenia usług zdrowotnych danego rodzaju określonych niniejszą umową przez Udzielającego zamówienie.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 20

Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osoby trzecie, prawa i obowiązki stron również nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również nie rozgłaszania jej w żadnej formie – po wygaśnięciu umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący zamówienie zapoznał się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1.

§ 22

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy: ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), kodeks cywilny, zarządzenia Prezesa NFZ, ustawa z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1876 z późn.zm.), ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t. j. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.), postanowienia kodeksu etyki lekarskiej oraz regulaminy, procedury i zarządzenia obowiązujące u Udzielającego zamówienia, a także przepisy bhp, p/poż i sanitarne.

§ 24

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

.....

.....

Załącznik Nr 1 do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

**Wykaz liczby godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu..... r.
w Izbie Przyjęć SP ZOZ w Świdniku**

Dzień miesiąca	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Ilość godzin w normalnej ordynacji 8.00-15.35	Ilość godzin dyżuru medycznego
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Poz. 1	Łączna ilość godzin			
Łączna ilość godzin w setnych (w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku) Z wyliczeń z poz. 1				

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

Potwierdził:
podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoby upoważnionej