

**Umowa Nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Świdniku w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. Bolesława Leśmiana 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000003698, REGON 431010878, NIP 712-24-83-842, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Andrzeja Kowalskiego,
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a, zam., ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), oraz w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Ofert Nr 1/2024 Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarskich czynności zawodowych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm).
2. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, uprawnionych do otrzymania świadczeń na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, polegające w szczególności na leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami udzielającego zamówienia w jednostkach i komórkach organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych, oraz przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub jego następcą prawnym.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany osobiście przez Przyjmującego zamówienie.

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wpisanym do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i niniejszą umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności leczniczej;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania niniejszej umowy;
- 3) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;

- 4) jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej ani postępowanie przygotowawcze oraz zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
- 5) przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
- 6) posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia;
- 7) wyraża zgodę na przetwarzania jego danych w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową w **Poradni** SP ZOZ w Świdniku, ul. Bolesława Leśmiana 4* / **Przychodni Specjalistycznej** w Piaskach ul. Braci Spozów 9*/ **Poradni Neonatologicznej** w Szpitalu w Świdniku, Al. Lotników Polskich 18*.
2. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki i leczenia chorych w Poradni Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych objętych specyfiką Poradni.
3. Świadczenia w Poradni obejmują następujące czynności:
 - 1) współpracowanie z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa w zakresie realizacji i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) przeprowadzania badania podmiotowego i przedmiotowego pacjenta zakończone postawieniem diagnozy wstępnej, ostatecznym rozpoznaniem i wdrożenie procesu leczenia;
 - 3) zlecanie niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 - 4) kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację leczniczą;
 - 5) orzekanie o stanie zdrowia w zakresie określonym w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 6) wdrożenie zasad pakietu onkologicznego (karta DiLO);
 - 7) prowadzenie niezbędnej edukacji i promocji zachowań prozdrowotnych;
 - 8) wydawanie opinii, orzeczeń, świadectw oraz zaświadczeń lekarskich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szczegółowy rozkład czasu udzielania świadczeń będzie ustalony w harmonogramie, o którym mowa w § 4 umowy.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w godzinach ustalonych zgodnie z harmonogramem.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę Poradni, w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia w harmonogramie udzielania świadczeń stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w minimalnym wymiarze godzin w tygodniu.
2. Zmiany harmonogramu udzielania świadczeń mogą być wprowadzone tylko za zgodą Udzielającego zamówienia.

3. Udzielający zamówienia wskazuje Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa/Kierownika Oddziału Neonatologicznego* jako osobę upoważnioną w jego imieniu do uzgadniania i podejmowania decyzji dotyczących harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie o tych okolicznościach jest obowiązany powiadomić Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa/Kierownika Oddziału Neonatologicznego*, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych (np. choroba, wypadek) – niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.
5. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń może również nastąpić z inicjatywy Udzielającego zamówienia w przypadkach zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że za zgodą Udzielającego zamówienia.

§5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) znajomości i przestrzegania standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami oraz przepisów prawa, w szczególności aktów prawa obowiązujących w ochronie zdrowia, zarządzeń Prezesa NFZ, przepisów określających prawa pacjenta, przepisów regulujących ochronę danych osobowych, przepisów BHP, p.poż i sanitarnych oraz postanowień, regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
- 2) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Przyjmujący zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia i jest całkowicie samodzielny w zakresie prowadzonej diagnozy i wdrażania leczenia, podlegając w tym zakresie przepisom prawa, zasadom etyki oraz aktualnemu stanowi wiedzy medycznej;
- 3) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie najwyższej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności do stałego utrzymywania i podnoszenia własnych kwalifikacji, uprawnień, wiedzy i umiejętności.
- 4) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów oraz z przyjętych i Udzielającego zamówienia zasad w zakresie ochrony danych zarówno pacjenta, jak i innych osób, do danych których będzie miał dostęp.
- 5) współpracy z personelem medycznym i administracyjnym zatrudnionym u Udzielającego zamówienia;
- 6) posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy;
- 7) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń medycznych;
- 8) należytego, dokładnego i systematycznego dokumentowania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów, na rzecz których udziela świadczeń zdrowotnych, jak również do prowadzenia innej dokumentacji wymaganej umową, przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia, w tym dokumentacji sprawozdawczej i statystycznej;

- 9) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;

§ 6

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie modyfikacji i przeglądu dokumentacji medycznej pacjentów w systemie medycznym Udzielającego zamówienia. Imienne upoważnienie wydaje się na czas trwania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że – w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych u Udzielającego zamówienia i upoważnieniu go do przetwarzania danych osobowych – został zapoznany ze standardami i procedurami ochrony danych osobowych, określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności:
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE,
 - Polityce Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w SP ZOZ w Świdniku oraz, że zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
 - zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez SP ZOZ w Świdniku przed naruszeniem ich bezpieczeństwa, tzn. przed działaniami prowadzącymi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
 - zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu udzielania świadczeń, wszelkich danych osobowych oraz informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych w trakcie trwania umowy,
 - niezwłocznego zgłoszenia Udzielającemu zamówienia zaobserwowane próby lub fakt naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności zaobserwowane próby lub fakt nieuprawnionego dostępu, niezgodnego z prawem ujawnienia danych, naruszenia zabezpieczeń fizycznych pomieszczeń, szaf, w których przechowywane są dane osobowe, naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych.

§7

1. W godzinach świadczenia usług będących przedmiotem umowy, Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć innych usług medycznych w ramach wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej, jak również udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów leczniczych.
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat bądź jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub osób prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 8

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały medyczne i leki konieczne do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi procedurami u Udzielającego zamówienia – odpowiednio do zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne na podstawie zawartych umów.
4. W przypadkach medycznie uzasadnionych Przyjmujący zamówienie ma prawo do zlecenia badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia.
5. W niezbędnym postępowaniu diagnostyczno – terapeutycznym Przyjmujący zamówienie może korzystać z wysokospecjalistycznych badań wykonywanych poza SP ZOZ w Świdniku w ramach zawartych umów z innymi podmiotami przez Udzielającego zamówienia, po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia. W tych i innych uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie korzysta ze środków transportu i łączności na zasadach określonych przez Zastępcę Dyrektora SP ZOZ ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia.
6. Konsultacje i badania, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 nie obciążają Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może oddać użytkowanych sprzętów osobie trzeciej do używania.
4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie SP ZOZ w Świdniku.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
7. Za szkody w majątku Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, jeżeli powstała ona wskutek lub w związku z działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnym obuwiu ochronnym, odzieży ochronnej i roboczej, spełniających wymagania Norm Polskich.
2. Przyjmujący zamówienie jest również zobowiązany do noszenia identyfikatora.
3. Przyjmujący zamówienie, w okresie wykonywania niniejszej umowy, zobowiązany jest posiadać:
 - 1) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy;
 - 2) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych;
 - 3) aktualne dokumenty poświadczające spełnienie innych wymogów zdrowotnych dla personelu medycznego;
 - 4) aktualne szkolenie z zakresu bhp i innych wymaganych na podstawie przepisów szczególnych.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest złożyć orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy, a każde kolejne zaświadczenie najpóźniej w dniu upływu terminu ważności ostatniego orzeczenia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do doksztalcania zawodowego we własnym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczania Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

§ 12

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ewentualnymi stratami, jaki poniesie z powodu wystawiania recept przez Przyjmującego zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 13

1. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność zawodową, cywilną i karną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym wynikłe z błędu medycznego, nienależytej staranności lub zaniechania oraz za naruszenie przepisów sanitarnych przez służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedłożenia kserokopii dowodu ubezpieczenia Udzielającemu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia, bądź zawarcia nowej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kserokopię Udzielającemu zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest co najmniej do utrzymywania, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w ust. 2 lub terminie określonym w ust. 3, Udzielający Zamówienia naliczy Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

§14

1. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyłącznie Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny, nieczytelny;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Postanowienie ust. 2 oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia).
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne właściwe organy kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia lub odrębnych przepisach na Udzielającego zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 w relacjach pomiędzy stronami niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej, w szczególności, co do:
 - 1) czasu, zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - 4) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
 - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;

- 6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą lub inną nieobecnością. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.
2. Za okresy przerwy, o których mowa w ust. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie godzinowe określone w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie, wyłącznie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia i w wymiarze zaakceptowanym przez Udzielającego zamówienia ma prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową (w szczególności ze względu na urlop wypoczynkowy, ważne sprawy rodzinne), bez zachowania prawa do wynagrodzenia (postanowienia ust. 2 stosuje się).

§ 17

1. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie:
 - 1)**00 zł** brutto (słownie: złotych) za każdy punkt świadczenia zrealizowanego w Poradni* /
.....**00 zł** brutto (słownie: złotych) za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych (dotyczy świadczeń zdrowotnych udzielanych w Poradni Neonatologiczne)*
2. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego odpowiednia stawka za jeden punkt świadczenia zrealizowanego w Poradni zostanie pomnożona przez faktyczną liczbę punktów zrealizowanych, uznanych i sfinansowanych przez NFZ w Poradni/ w celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego odpowiednia stawka za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych zostanie pomnożona przez liczbę godzin, kiedy faktycznie udzielane były te świadczenia*.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Przekazanie wynagrodzenia, następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy. Przekazanie wynagrodzenia, następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z wykazem liczby godzin faktycznie udzielonych w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych, potwierdzonych przez Kierownika Oddziału Neonatologicznego lub inną osobę upoważnioną, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy*.
6. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom określonym w art.106 e-g ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 z późn. zm.).

7. Udzielający zamówienia będzie wpłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie umowne za realizację zamówienia na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie na rachunku/fakturze.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i osobiście rozlicza się z tytułu podatków związanych z uzyskiwaniem z niniejszej umowy dochodów oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach w nazwie i adresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§18

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnątrzzakładowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego;
 - 4) za brak lub nieprawidłowo prowadzoną dokumentację w tym dokumentację medyczną (również w systemie informatycznym);
 - 5) za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy);
 - 6) za każdy dzień braku świadczenia usług bez usprawiedliwionej przyczyny;
 - 7) za każdy nieuzasadniony względami medycznymi przypadek odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
 - 8) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie,
2. Przyjmujący zamówienie traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
 - 2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego zamówienia,
 - 3) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego w umowie trybu informowania kierownika Oddziału o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami),
 - 4) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w trakcie realizacji niniejszej umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego Przyjmującego zamówienie.
4. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o ukaraniu.
6. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje Udzielający zamówienia w terminie 7 dni o d dnia otrzymania odwołania, a w przypadku braku odpowiedzi po 30 dniach odwołanie uznaje się za uwzględnione.

7. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przejmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
8. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.

§ 19

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01 marca 2024 r. do dnia 28 lutego 2025 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - 2) w każdym czasie, w drodze porozumienia stron;
 - 3) z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej;
 - 2) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową;
 - 3) dopuści się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy;
 - 4) nie dołączy – w terminie wynikającym z umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z zakończenia świadczenia usług zdrowotnych danego rodzaju określonych niniejszą umową przez Udzielającego zamówienia.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 20

Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osoby trzecie, prawa i obowiązki stron również nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również nie rozgłaszania jej w żadnej formie – po wygaśnięciu umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący zamówienie zapoznał się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1.

§ 22

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy: ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), kodeks cywilny, zarządzenia Prezesa NFZ, ustawa z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1876 z późn.zm.), ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t. j. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.), postanowienia kodeksu etyki lekarskiej oraz regulaminy, procedury i zarządzenia obowiązujące u Udzielającego zamówienia, a także przepisy bhp, p/poż i sanitarne.

§ 24

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni
SP ZOZ w Świdniku

Dzień tygodnia	Godziny udzielania świadczeń zdrowotnych
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Przyjmujący zamówienie:

.....

Udzielający zamówienie:

.....

**Wykaz liczby godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu..... r.
w PoradniSP ZOZ w Świdniku**

Dzień miesiąca	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Ilość godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Poz. 1	Łączna ilość godzin		
Łączna ilość godzin w setnych (w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku) Z wyliczeń z poz. 1			

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

Potwierdził:
podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa/Kierownika Oddziału Neonatologicznego

Wykaz wykonanych procedur/konsultacji medycznych w miesiącu..... r.

L.p.	Wykonane Procedury/konsultacje medyczne		Procedura	Data Wykonania	Miejsce wykonania (nazwa oddziału)
	Inicjały Pacjenta (imię i nazwisko)	Data urodzenia Pacjenta			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

.....
Podpis Kierownika Oddziału lub osoby upoważnionej

.....
Podpis Przyjmującego Zamówienie

