

# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku

ul. Bolesława Leśmiana 4; 21-040 Świdnik



REGON 431010878

tel. ( 81) 751 42 15

www.spzozswidnik.pl

Bank Pekao S.A. Nr rachunku bankowego: 40 1240 5497 1111 0010 8534 7734

NIP 712-24-83-842

fax ( 81) 751 27 49

sekretariat@spzozswidnik.pl

Nr sprawy : SPZOZ/ZP/271/24/12/2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy :

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

na :

### DOSTAWĘ SPRZĘTU MEDYCZNEGO DLA SZPITALA SP ZOZ ŚWIDNIK ( 3 PAKIETY )

„Dostawa sprzętu medycznego dla Szpitala SP ZOZ Świdnik” dotyczy Projektu pn. „Poprawa jakości świadczeń udzielanych w Szpitalu SPZOZ Świdnik poprzez wyposażenie w sprzęt medyczny oraz przeprowadzenie prac remontowo-budowlanych, w tym dostosowawczych do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( t.j. : Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. ).

Świdnik, dn. 24.12.2020

Kierownik Sekcji  
Zamówień Publicznych,  
Zaopatrzenia i Projektów Unijnych

Sporządziła : .....  
Małgorzata Miedzińska

ZATWIERDZAM .....

Dyrektor Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Świdniku  
leż. med. Jacek Kamiński

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ( SIWZ ) zawiera :**

<b>Numer Rozdziału</b>	<b>NAZWA ROZDZIAŁU</b>	<b>Strona Nr</b>
1.	Nazwa ( firma ) oraz adres Zamawiającego.	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia. Podstawa prawna.	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.	4-6
4.	Termin wykonania zamówienia.	6
5.	Warunki udziału w postępowaniu.	6-9
5a	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.	10
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	10-17
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	17-19
8.	Wymagania dotyczące wadium.	19-20
9.	Termin związania ofertą.	20
10.	Opis sposobu przygotowania oferty.	20-21
11.	Termin składania ofert. Termin oraz miejsce otwarcia ofert.	22
12.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.	22-23
13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	23-24
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	24-25
15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	25
16.	Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	25-26
17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	26-27
18.	Informacje dodatkowe.	27-28
19.	Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.	29

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 29 stron.**

- Załącznik Nr 1.1 do SIWZ** - Tabele wymaganych parametrów technicznych ( dla Pakietu Nr 1 ) zawiera 14 stron.  
**Załącznik Nr 1.2 do SIWZ** - Tabele wymaganych parametrów technicznych ( dla Pakietu Nr 2 ) zawiera 10 stron.  
**Załącznik Nr 1.3 do SIWZ** - Tabele wymaganych parametrów technicznych ( dla Pakietu Nr 3 ) zawiera 6 stron.  
**Załącznik Nr 2.1 do SIWZ** - Formularz Asortymentowo – Cenowy ( dla Pakietu Nr 1 - **Sprzęt dla Oddziału Położniczo - Ginekologicznego**) zawiera 2 strony.  
**Załącznik Nr 2.2 do SIWZ** - Formularz Asortymentowo – Cenowy (dla Pakietu Nr 2 - **Sprzęt dla Oddziału Neonatologicznego**) zawiera 2 strony.  
**Załącznik Nr 2.3 do SIWZ** - Formularz Asortymentowo – Cenowy ( dla Pakietu Nr 3 - **Sprzęt dla Oddziału Pediatrycznego i Izby Przyjęć**) zawiera 2 strony.  
**Załącznik Nr 3 do SIWZ** ( Formularz Ofertowy ) zawiera 3 strony.  
**Załącznik Nr 4 do SIWZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ( JEDZ ) zawiera 16 stron.  
**Załącznik Nr 5 do SIWZ** ( Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ) zawiera 1 stronę.  
**Załącznik Nr 6 do SIWZ** ( Wykaz dostaw ) zawiera 1 stronę.  
**Załącznik Nr 7 do SIWZ** ( Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania ) zawiera 3 strony.  
**Załącznik Nr 8 do SIWZ** ( Umowa Sprzedaży – projekt ) zawiera 7 stron.  
**Załącznik Nr 9 do SIWZ** ( Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych ) zawiera 4 strony.  
**Załącznik Nr 10** ( Link do postępowania na miniPortalu ) zawiera 1 stronę.

## ROZDZIAŁ 1.

### Nazwa ( firma ) oraz adres Zamawiającego.

1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku**, zwany dalej „Zamawiającym”.
2. **Adres Zamawiającego** : ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik
3. **REGON** : 431010878; **NIP** : 712-24-83-842
4. **Tel.** ( 81 ) 751 42 15, **FAX** ( 81 ) 751 27 49
5. **Adres strony internetowej**, na której Zamawiający udostępnia SIWZ : <http://www.spzozswidnik.pl>
6. **Adres poczty elektronicznej**: [zp@spzozswidnik.pl](mailto:zp@spzozswidnik.pl)
7. **Adres skrzynki ePUAP**: /spzozswidnik/SkrytkaESP
8. **Godziny pracy** : 7.25 – 15.00
9. **Nazwa banku** i numer rachunku bankowego do obsługi wadium : **Bank Pekao S.A.** Nr rachunku bankowego: **40 1240 5497 1111 0010 8534 7734**

## ROZDZIAŁ 2.

### Tryb udzielenia zamówienia. Podstawa prawna.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 39** ustawy Prawo zamówień publicznych ( Pzp ) o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( t.j. : Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. ) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. : Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. );
  - b/ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 );
  - c/ Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1993 );
  - d/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2453 ).

**ROZDZIAŁ 3.**  
**Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie publiczne dotyczy realizacji Projektu pn. „*Poprawa jakości świadczeń udzielanych w Szpitalu SPZOZ Świdnik poprzez wyposażenie w sprzęt medyczny oraz przeprowadzenie prac remontowo-budowlanych, w tym dostosowawczych do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych*”, i współfinansowane jest przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu medycznego dla Szpitala SP ZOZ Świdnik ( 3 pakiety )**.

**Zamówienie podzielone jest na trzy pakiety:**

**Pakiet Nr 1 – Sprzęt dla Oddziału Położniczo - Ginekologicznego ,**

**Pakiet Nr 2 – Sprzęt dla Oddziału Neonatologicznego,**

**Pakiet Nr 3 – Sprzęt dla Oddziału Pediatrycznego i Izby Przyjęć.**

2. Szczegółowe wymagania techniczne związane z przedmiotem zamówienia opisane są w:

- Załączniku Nr 1.1 do SIWZ** - Tabele wymaganych parametrów technicznych ( Pakiet Nr 1 - Sprzęt dla Oddziału Położniczo - Ginekologicznego ),
- Załączniku Nr 1.2 do SIWZ** - Tabele wymaganych parametrów technicznych ( Pakiet Nr 2 - Sprzęt dla Oddziału Neonatologicznego ),
- Załączniku Nr 1.3 do SIWZ** - Tabele wymaganych parametrów technicznych ( Pakiet Nr 3 - Sprzęt dla Oddziału Pediatrycznego i Izby Przyjęć).

3. Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówienia (CPV): **3310000-1 ( Urządzenia medyczne )**

**Pakiet Nr 1 - Sprzęt dla Oddziału Położniczo - Ginekologicznego**

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówienia (CPV):
1.	monitoring kardiologiczny 6 szt. KTG - system zintegrowany ze zbiorczą centralą komputerową i telemetrią - ruchomym systemem	1 zestaw	33195000-3 ( system monitorowania pacjentów )
2.	pulsoksymetr	2	33195110-7 ( monitory do kontrolowania czynności oddechowej )
3.	pompa infuzyjna	3	33194110-0 ( pompy infuzyjne )
4.	fotel ginekologiczny	2	33192210-7 ( stoły do badania )
5.	kolposkop	1	33164100-8 ( kolposkopy )
6.	zestaw narzędzi chirurgicznych	1 zestaw	33169000-2 ( przyrządy chirurgiczne )
7.	kardiomonitor	1	33123210-3 ( urządzenia do monitorowania czynności serca )
8.	aparat UDT / detektor tętna płodu	2	33195000-3 ( system monitorowania pacjentów )

**Pakiet Nr 2 – Sprzęt dla Oddziału Neonatologicznego**

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówienia (CPV):
1.	kardiomonitor	2	33123210-3 ( urządzenia do monitorowania czynności serca )
2.	pulsoksymetr stacjonarny modułowy z krzywą pletyzmograficzną	2	33195110-7 ( monitory do kontrolowania czynności oddechowej )
3.	pompa infuzyjna	1	33194110-0 ( pompy infuzyjne )

4.	<b>pompa przepływowa do przetaczania krwi i płynów</b>	1	33194000-6 ( urządzenia i przyrządy do transfuzji i infuzji )
5.	<b>lampa do fototerapii stojąca</b>	2	33167000-8 ( lampy chirurgiczne )
6.	<b>mata ledowa do fototerapii</b>	1	33167000-8 ( lampy chirurgiczne )
7.	<b>inkubator otwarty - stanowisko do resuscytacji</b>	1	33152000-0 ( inkubatory )

#### **Pakiet Nr 3 – Sprzęt dla Oddziału Pediatrycznego i Izby Przyjęć**

Lp.	Nazwa Ilość	Ilość szt.	Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówienia (CPV):
<b>Oddział Pediatryczny</b>			
1.	<b>kardiomonitor</b>	1	33123210-3 ( urządzenia do monitorowania czynności serca )
2.	<b>spirometr na mobilnym wielofunkcyjnym wózku zabiegowym</b>	1	33157000-5 ( urządzenia do terapii gazowej i oddechowej )
3.	<b>ssak elektryczny</b>	1	33162100-4 ( urządzenia używane na salach operacyjnych )
4.	<b>waga z pomiarem wzrostu dla dzieci i dorosłych</b>	1	38310000-1 ( wagi precyzyjne )
5.	<b>waga niemowlęca</b>	3	38310000-1 ( wagi precyzyjne )
<b>Izba Przyjęć</b>			
6.	<b>aparat EKG na mobilnym wielofunkcyjnym wózku zabiegowym ( 1 szt. )</b>	1	33123200-0 ( urządzenia do elektrokardiografii )
7.	<b>ssak elektryczny ( 2 szt. )</b>	2	33162100-4 ( urządzenia używane na salach operacyjnych )
8.	<b>lampa operacyjna zabiegowa ( 2 szt. )</b>	2	33167000-8 ( lampy chirurgiczne )
9.	<b>stół zabiegowy ( 1 szt. )</b>	1	33192230-3 ( stoły operacyjne )

4. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) dostawę, montaż i uruchomienie nowego sprzętu w **Oddziale Położniczo - Ginekologicznym, w Oddziale Neonatologicznym, w Oddziale Pediatrycznym i Izbie Przyjęć Szpitala, ul. Al. Lotników Polskich 18,**
- b) przeszkolenie personelu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- c) serwis gwarancyjny ( nie krótszy niż 24 miesiące ): dla Pakietu Nr 1, Pakietu Nr 2 i Pakietu Nr 3 ).

#### **5. Rozwiązania równoważne.**

Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym.

- 1) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „*lub równoważne*”.
- 2) Jeżeli dla danych pozycji opisanych w **Załącznikach Nr 1.1, Nr 1.2, i Nr 1.3 do SIWZ ( Tabele wymaganych parametrów technicznych )** Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy sprzętu, to dopuszcza się zaferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się sprzęt wskazany przez Zamawiającego.

- 3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
  - 4) Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
  - 5) Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w **Załącznikach Nr 1.1, Nr 1.2 i Nr 1.3 do SIWZ ( Tabele wymaganych parametrów technicznych )**.
  - 6) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  - 7) W tym przypadku zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w Załącznikach Nr 1.1, Nr 1.2 i Nr 1.3 do niniejszej SIWZ, tj. należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu jako załącznik do Formularza Ofertowego.  
W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż sprzęt oferowany jako równoważny posiada parametry jakościowe i techniczne oraz standardy nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
6. **Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.** Ofertę można składać na jeden dowolnie wybrany, dwa lub trzy pakiety. Każdy pakiet oceniany będzie indywidualnie.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
8. **Warunki stawiane Wykonawcom :**
- 1) **Oferowany sprzęt medyczny musi być fabrycznie nowy, rok produkcji sprzętu - 2020.**
  - 2) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania sprzętu używanego ( demonstracyjnego ).**
9. Zaoferowany sprzęt medyczny musi posiadać wymagane świadectwa, certyfikaty oraz oznakowanie przewidziane zapisami ustawy z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych ( Dz. U. z 2020 r., poz. 186 ), świadczące o wymaganym dopuszczeniu do stosowania i obrotu na terenie Polski tj. certyfikaty CE i deklaracje.

#### **ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**

**Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi : do 4 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.**

#### **ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu**

- I. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :**
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej

oraz

**II. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. : Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. ).**

**I. Warunki udziału w postępowaniu**

1) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**- Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków.**

2) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający wymaga :

**- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200.000,00 złotych.**

Wykonawca musi potwierdzić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200.000,00 złotych.

3) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga dokumentów:

**- Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**  
**- wzór druku Wykazu dostaw stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 dostawę sprzętu medycznego/urządzenia medyczne o wartości:**

- a) **nie mniejszej niż 200.000,00 złotych brutto** ( w przypadku składania oferty na Pakiet Nr 1 – Sprzęt dla Oddziału Położniczo - Ginekologicznego ),
- b) **nie mniejszej niż 80.000,00 złotych brutto** ( w przypadku składania oferty na Pakiet Nr 2 – Sprzęt dla Oddziału Neonatologicznego),
- c) **nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto** ( w przypadku składania oferty na Pakiet Nr 3 – Sprzęt dla Oddziału Pediatrycznego i Izby Przyjść).

Wykonawcy oferujący wykonanie więcej niż jednej części zamówienia, zobowiązani są wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej — tj. posiadania co najmniej jednego doświadczenia w realizacji zamówień o wartości odpowiadającej sumie kwot wskazanych powyżej dla wszystkich części zamówienia, których wykonanie oferuje.

Dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

**II. Brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. : Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. )**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp wykluczy:**

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);



- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę :**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ( Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326,912 i 1655 ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655 );
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- A. *Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.*
- B. *Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.*
- C. *W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.*

## ROZDZIAŁ 5a.

### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8

Z postępowania o udzielenie zamówienia **zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ( Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326,912 i 1655 ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655 );

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## ROZDZIAŁ 6.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego**

**składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust.1 ustawy**

- A. **Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa ust. 1 ustawy** Prawo zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- B. Działając na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz **potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**

### I. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**- Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków.**
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej :  
Zamawiający wymaga :  
**- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200.000,00 złotych.**

- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
- **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
  - wzór druku Wykazu dostaw stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 dostawę sprzętu medycznego/urządzenia medyczne o wartości:**

- a) **nie mniejszej niż 200.000,00 złotych brutto** ( w przypadku składania oferty na Pakiet Nr 1 – **Sprzęt dla Oddziału Położniczo - Ginekologicznego** ),
- b) **nie mniejszej niż 80.000,00 złotych brutto** ( w przypadku składania oferty na Pakiet Nr 2 – **Sprzęt dla Oddziału Neonatologicznego**),
- c) **nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto** ( w przypadku składania oferty na Pakiet Nr 3 – **Sprzęt dla Oddziału Pediatrycznego i Izby Przyjęć**).

Wykonawcy oferujący wykonanie więcej niż jednej części zamówienia, zobowiązani są wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - tj. posiadania co najmniej jednego doświadczenia w realizacji zamówień o wartości odpowiadającej sumie kwot wskazanych powyżej dla wszystkich części zamówienia, których wykonanie oferuje.

Dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

Jeżeli wykaz, o którym mowa w pkt. 3), oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Warunki określone w pkt. I Wykonawcy składający ofertę wspólnie ( konsorcjum lub spółka cywilna ) mogą spełniać łącznie.

## **II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia :**

### 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności**

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - Wzór druku oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
- 6) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu** ubiegania się o zamówienia publiczne - Wzór druku oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
- 7) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ) - Wzór druku oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 8) **oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.  
Wzór druku oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku określonego w pkt. I i pkt. II na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na żądanie Zamawiającego.

2. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 :*

**ppkt 1)**

- *składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;*

**ppkt 2) - 4)**

- *składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3 stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### III. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa :

- 1) Prospekty/katalogi/ulotki informacyjne oferowanego sprzętu medycznego potwierdzające wymagane przez Zamawiającego wartości parametrów lub opisy danej funkcji aparatu, określone w **Załączniku Nr 1.1, Nr 1.2 i Nr 1.3 do SIWZ** ( Tabele wymaganych parametrów technicznych ).

### Potwierdzenie dysponowania przez Wykonawcę, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz rzeczywistego dostępu do tych zasobów

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt II ppkt 1. 1) - 7).
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt II ppkt 1. 1) - 7) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jeżeli na etapie składania ofert jest mu znany podwykonawca.  
W przypadku, gdy Wykonawca na etapie składania ofert nie poda nazwy/firmy podwykonawcy, Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### IV. Wskazanie przez wykonawcę innej dopuszczonej formy dostępności oświadczeń lub dokumentów

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt I i II, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt I i II, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt I i II ppkt 1.

#### V. Forma składanych dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt IV ppkt 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## VI. Uzupełnianie lub wyjaśnianie w zakresie wymaganych oświadczeń lub dokumentów

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

## VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY POWINNI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych ( konsorcjum lub spółka cywilna ) .

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

- a/ Wskazanie podmiotów składających ofertę wspólną / pełna nazwa i adres siedziby/,
- b/ Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( dołączone do oferty pełnomocnictwo).

Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne a po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta powinna być sporządzona na **Formularzu Ofertowym** ( wspólny dla wszystkich części zamówienia ), stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz powinna zawierać :
  - a) uzupełniony i podpisany przez osobę uprawnioną Załącznik Nr 1.1 do SIWZ, Załącznik Nr 1.2 do SIWZ, Załącznik Nr 1.3 do SIWZ - Tabele wymaganych parametrów technicznych ( dla każdego pakietu oddzielnie w zależności od tego, na który pakiet jest składana oferta ). Składając ofertę na dwa pakiety należy wypełnić dwa załączniki, składając ofertę na trzy pakiety należy wypełnić trzy załączniki,
  - b) wypełniony **Formularz –Asortymentowo – Cenowy** według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.1 do SIWZ, Załącznik Nr 2.2 do SIWZ lub Załącznik Nr 2.3 do SIWZ ( dla każdego pakietu oddzielnie w zależności od tego, na który pakiet jest składana oferta ). Składając ofertę na dwa pakiety należy wypełnić dwa załączniki, składając ofertę na trzy pakiety należy wypełnić trzy załączniki.

- 2.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty **oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ)**, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu ( jednolitym dokumencie ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Sposób wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ ) jest podany na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

- 2.2 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 2.1 dotyczące tych podmiotów.
- 2.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 2.1 dotyczące tych podmiotów, **jeżeli na etapie składania ofert jest mu znany podwykonawca.**
- 2.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w punkcie 2.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
4. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli zachodzi potrzeba załączenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).  
  
Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu ( wraz z ofertą ), jeśli Wykonawca wnosi wadium w tej formie.
7. Dowód wniesienia wadium ( jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna - **należy złożyć oryginał** ).
8. Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli oferta zawiera dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.



- VIII. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.  
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- IX. Działając na podstawie **art. 26 ust. 1 ustawy Pzp**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających zgodnie z **art. 25 ust. 1** spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

**ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy : złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do : złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **Załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ** ( Link do postępowania na miniPortalu ).
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków ( **innych niż oferta i dołączone do niej załączniki** ) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal ( Formularz do komunikacji )**.  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ( TED lub ID postępowania ).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zp@spzozswidnik.pl](mailto:zp@spzozswidnik.pl) posługując się **Nr sprawy : SPZOZ/ZP/271/24/12/2020** lub nazwą postępowania : **Dostawa sprzętu medycznego dla Szpitala SP ZOZ Świdnik ( 3 pakiety )**.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany **w pkt 8 adres e-mail**.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
11. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w następujący sposób :**
- elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal ( Formularz do komunikacji )** lub
  - przy użyciu poczty, na adresy e-mail:
    - [zp@spzozswidnik.pl](mailto:zp@spzozswidnik.pl)
    - [achyla@spzozswidnik.pl](mailto:achyla@spzozswidnik.pl)
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którzy zwrócili się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ i opublikowana zostanie na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13 powyżej.
15. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej i przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócili się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
18. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :**
- mgr Barbara Sidor** ( w zakresie Pakietu Nr 1- Sprzęt dla Oddziału Położniczo-Ginekologicznego ), tel. 81 452 31 35;
  - dr n. med. Lidia Pachuta- Węgiel** ( w zakresie Pakietu Nr 2 – Sprzęt dla Oddziału Neonatologicznego), tel. 81 452 31 49;

- 3) **mgr Beata Kafarska** ( w zakresie Pakietu Nr 3 -Sprzęt dla Oddziału Pediatrycznego i Izby Przyjęć),  
tel. 81 452 31 09.
- b) w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Miedzińska – Sekcja Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Projektów Unijnych,  
tel. 81 452 30 67.

**ROZDZIAŁ 8.**  
**Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu zobowiązany jest do wniesienia wadium **w wysokości : 7 300,00 zł** ( słownie : siedem tysięcy trzysta złotych ) **dla całego zamówienia.**

**Dla poszczególnych pakietów wadium wynosi :**

Nr pakietu	Nazwa pakietu	Kwota wadium ( zł ) cyfrowo	Kwota wadium słownie :
1	<b>Sprzęt dla Oddziału Położniczo - Ginekologicznego</b>	<b>4 400,00</b>	cztery tysiące czterysta złotych
2	<b>Sprzęt dla Oddziału Neonatologicznego</b>	<b>1 800,00</b>	jeden tysiąc osiemset złotych
3	<b>Sprzęt dla Oddziału Pediatrycznego i Izby Przyjęć</b>	<b>1 100,00</b>	jeden tysiąc sto złotych

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **Bank Pekao S.A. Nr rachunku bankowego: 40 1240 5497 1111 0010 8534 7734.**

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert ( tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert – **05 luty 2021 roku godz. 09.00**)

6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie :

- a) pieniężnej – kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium została dołączona do oferty;
- b) innej niż pieniądzu- oryginał dokumentu w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu został dołączony do oferty.

7. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem ważności złożonej oferty.

8. Zamawiający zwraca wadium lub żąda ponownego wniesienia wadium w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium w wyniku okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**Uwaga :**

- a) Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowania powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej ( podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego ).
- b) Wadium składane w formie innej niż pieniężna, powinno zawierać zapis umożliwiający Zamawiającemu zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

### Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Oferta powinna zawierać następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty :**
  - a) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy według Załącznika Nr 3 do SIWZ ( jeden wspólny formularz dla wszystkich pakietów );
  - b) wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1.1 do SIWZ, Załącznik Nr 1.2 do SIWZ i Załącznik Nr 1.3 do SIWZ – Tabele wymaganych parametrów technicznych ( dla każdego pakietu oddzielnie w zależności od tego, na który pakiet jest składana oferta );

- c) wypełniony i podpisany Formularz Asortymentowo - Cenowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.1 do SIWZ, Załącznik Nr 2.2 do SIWZ lub Załącznik Nr 2.3 do SIWZ ( w zależności od tego na który pakiet składana jest oferta );
  - d) wypełniony i podpisany Załącznik Nr 4 do SIWZ - JEDZ;
  - e) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
  - f) pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli jest wymagane;
  - g) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - h) załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli oferta zawiera dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  6. **Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**  
Szyfrowanie oferty jest możliwe dla wykonawców na miniPortalu ( wybrać można cały folder, bądź kilka poszczególnych plików, szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum ).
  7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  11. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub własnych przygotowanych w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.
  12. Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
  13. Przepisy ustawy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
  16. Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ 11.**  
**Termin składania ofert.**  
**Termin oraz miejsce otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert – **do dnia 05 lutego 2021 roku do godz. 09.00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 05 lutego 2021 roku o godz. 11.00** w Sekcji Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Projektów Unijnych SP ZOZ w Świdniku, ul. B. Leśmiana 4, pok. Nr 14, II piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp : nazwy ( firmy ) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawie.
8. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z **art. 92** ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający będzie poprawiał omyłki rachunkowe w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę – **art. 87 ustawy**.
12. Zgodnie z **art. 94 ust. 3** , jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 .

**ROZDZIAŁ 12.**  
**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty musi być podana w polskich złotych brutto – cyfrowo i słownie.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostaw, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, **zgodnie z pkt. 7 Formularza Ofertowego ( Załącznik Nr 3 do SIWZ ).**

### ROZDZIAŁ 13.

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium :

Nr	Nazwa kryterium	Wartość punktowa wagi w %
1	Cena pakietu brutto	60
2	Gwarancja jakości sprzętu	40

#### Kryterium cena pakietu brutto :

Zamawiający dokona oceny danego pakietu w ramach kryterium cena według niżej podanego wzoru :

$$C_x = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ punktów, gdzie :}$$

**C<sub>x</sub>** – liczba punktów w ramach kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena pakietu brutto

**C<sub>bad</sub>** – cena pakietu brutto przedstawiona w badanej ofercie

#### Kryterium Gwarancja jakości sprzętu

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium Gwarancja jakości, na podstawie Oferowanego okresu gwarancji jakości na sprzęt medyczny, podanego przez Wykonawcę w pkt. 2 Formularza Asortymentowo – Cenowego dla każdego pakietu oddzielnie ( Załącznik Nr 2.1 do SIWZ dla Pakietu Nr 1, Załącznik Nr 2.2 do SIWZ dla Pakietu Nr 2 i Załącznik Nr 2.3 do SIWZ dla Pakietu Nr 3 ).

Zamawiający dokona oceny danego pakietu w ramach tego kryterium według niżej podanego wzoru :

$$G_x = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 40 \text{ punktów, gdzie :}$$

**G<sub>x</sub>** – liczba punktów w ramach kryterium Gwarancja jakości

**G<sub>max</sub>** – najwyższa ilość miesięcy gwarancji określona przez Zamawiającego ( 60 miesięcy )

**G<sub>bad</sub>** – ilość miesięcy gwarancji podana w ocenianym pakiecie

**Minimalny okres gwarancji jakości** określony przez Zamawiającego **wynosi 24 miesiące** od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

**Maksymalny punktowany przez Zamawiającego** okres gwarancji jakości – **60 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 i więcej – otrzyma 40 pkt.

W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium gwarancja jakości przyjmie okres gwarancji jakości ( $G_{max}$ ) jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Asortymentowo – Cenowym w pkt. 2 nie poda *Oferowanego okresu gwarancji*, Zamawiający - do oceny oferty tego Wykonawcy w ramach kryterium Gwarancja Jakości sprzętu - **przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynoszący 24 miesiące**.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów wyliczonych w oparciu o kryteria ceny i gwarancja jakości.

#### **Cena oferty :**

1. Wykonawca obliczy wartość netto poszczególnych pozycji ( Formularze Asortymentowo – Cenowe dla poszczególnych pakietów ) poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek ( szt. ).
2. Wartość brutto w poszczególnych pozycjach Wykonawca obliczy poprzez dodanie do wartości netto należnego podatku VAT, zaokrąglając te wartości do drugiego miejsca po przecinku.

**Cena oferty musi być podana w polskich złotych brutto – cyfrowo i słownie.**

#### **ROZDZIAŁ 14.**

##### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.



6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## ROZDZIAŁ 15.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie ( tj. ceny brutto )**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
  - 1/ pieniądzu,
  - 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3/ gwarancjach bankowych,
  - 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, który zostanie wskazany przez Zamawiającego, natomiast zabezpieczenie wnoszone w innej formie należy złożyć w Kasie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## ROZDZIAŁ 16.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą podpisana zostanie zgodnie z projektem umowy dołączonym do SIWZ, stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ – Umowa Sprzedaży – projekt**.

Jednocześnie z Umową Sprzedaży zostanie podpisana *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*, stanowiąca **Załącznik Nr 9 do SIWZ - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**.

## ZMIANY W TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. W trakcie obowiązywania Umowy o zamówienie publiczne, Strony przewidują zmiany zawartej Umowy na poniższych zasadach:
  - a) przewiduje się zmianę wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku, gdy nastąpi zmiana urzędowej stawki należnych podatków i opłat, w szczególności zmiana stawki podatku VAT,
  - b) po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, dopuszcza się możliwość dostawy Sprzętu równoważnego ( posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie ) pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych wymogów, tj.:
    - 1) oferowany w ofercie Sprzęt stał się niedostępny na rynku, z powodu zaprzestania jego produkcji lub wycofania z rynku,
    - 2) Sprzęt równoważny spełnia wszystkie wymogi i parametry zawarte w SIWZ w zakresie takim, w jakim były wymagane dla pierwotnie zaoferowanego sprzętu,
    - 3) cena Sprzętu równoważnego nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie Wykonawcy,
  - c) pojawienia się na rynku urządzenia producenta Sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny.

### ROZDZIAŁ 17.

#### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp ( art. 179 – 198 a-g ) przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## ROZDZIAŁ 18.

### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich (PLN) i w takiej walucie nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Strona internetowa zamawiającego: <http://www.spozswidnik.pl>
10. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,

- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,  
7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,  
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, adres e – mail : [sekretariat@spzozswidnik.pl](mailto:sekretariat@spzozswidnik.pl) telefon ( 81 ) 452 30 50,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku jest Pan Sławomir Zagojski, kontakt: adres e-mail : [iod@spzozswidnik.pl](mailto:iod@spzozswidnik.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu medycznego dla Szpitala SP ZOZ Świdnik ( 3 pakiety ) - numer sprawy : SPZOZ/ZP/2711/24/12/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. ), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ 19.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik Nr 1.1 ( Tabele wymaganych parametrów technicznych ) - Pakiet Nr 1 - Sprzęt dla Oddziału Położniczo - Ginekologicznego.

Załącznik Nr 1.2 ( Tabele wymaganych parametrów technicznych ) - Pakiet Nr 2 – Sprzęt dla Oddziału Neonatologicznego.

Załącznik Nr 1.3 ( Tabele wymaganych parametrów technicznych ) - Pakiet Nr 3 – Sprzęt dla Oddziału Pediatrycznego i Izby Przyjęć.

Załącznik Nr 2.1 - Formularz Asortymentowo – Cenowy dla Pakietu Nr 1 - Sprzęt dla Oddziału Położniczo - Ginekologicznego.

Załącznik Nr 2.2 - Formularz Asortymentowo – Cenowy dla Pakietu Nr 2 - Sprzęt dla Oddziału Neonatologicznego.

Załącznik Nr 2.3 - Formularz Asortymentowo – Cenowy dla Pakietu Nr 3 – Sprzęt dla Oddziału Pediatrycznego i Izby Przyjęć.

Załącznik Nr 3 – Formularz Ofertowy.

Załącznik Nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ( JEDZ ).

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 – Wykaz dostaw.

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 8 – Umowa Sprzedaży – projekt .

Załącznik Nr 9 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik Nr 10 - Link do postępowania na miniPortalu.