

**Umowa Nr
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w Świdniku w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. Bolesława Leśmiana 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000003698, REGON 431010878, NIP 712-24-83-842, reprezentowanym przez Dyrektora - lek. med. Jacka Kamińskiego
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienie**”,

a, zam.,
prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), oraz w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarskich czynności zawodowych, w tym także realizowanych w czasie dyżurów medycznych, dla pacjentów SP ZOZ w Świdniku, wraz z wykonywaniem funkcji zastępcy Kierownika Oddziału Neonatologicznego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową w **Oddziale Neonatologicznym** Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, Al. Lotników Polskich 18.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w ust. 1:

w dni powszednie	w godz. 8.00-15.35
w dni powszednie	w godz. 15.35-8.00
w dni wolne od pracy, niedziele i święta	w godz. 8.00 - 8.00 dnia następnego

- zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 11 umowy.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania na rzecz pacjentów, którym Udzielający zamówienia udziela świadczenia zdrowotnego.
5. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wynosi 1 osoba.

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) wykonuje zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.) oraz w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania niniejszej umowy;
- 3) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia

Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;

- 4) jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej ani postępowanie przygotowawcze oraz zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;
- 5) posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia,
- 6) wyraża zgodę na przetwarzania jego danych w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności: ustawą o działalności leczniczej, ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawą o zawodzie lekarza, postanowieniami kodeksu etyki lekarskiej, postanowieniami regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;
- 2) przestrzegania zasad oraz standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
- 3) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością;
- 4) współpracy z personelem medycznym i administracyjnym zatrudnionym u Udzielającego zamówienia;
- 5) posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy;
- 6) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń medycznych;
- 7) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystyki medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
- 8) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;

2. W zakresie wykonywania funkcji zastępcy Kierownika Oddziału Neonatologicznego Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia sprawnego funkcjonowania pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym Oddziału Neonatologicznego w czasie nieobecności Kierownika Oddziału, poprzez właściwe planowanie i organizowanie pracy personelu, w tym sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy i realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i na podstawie umowy cywilnoprawnej, z uwzględnieniem konieczności zabezpieczenia całodobowej ich realizacji oraz przedstawienie ich do akceptacji Udzielającego zamówienia;
- 2) współodpowiedzialność i bieżący nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oddziału, w tym nad realizacją umowy zawartej przez SP ZOZ w Świdniku z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie neonatologii;

- 3) podejmowania inicjatyw w zakresie poprawy jakości świadczonych usług medycznych w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia;
 - 4) realizacji obchodów lekarskich i omawiania z zespołem terapeutycznym metod diagnostycznych i terapeutycznych u hospitalizowanych pacjentów;
 - 5) wdrażania skutecznych i nowoczesnych metod diagnostycznych i leczniczych, standardów i procedur medycznych;
 - 6) dokonywania analiz np. rehospitalizacji, przedłużonych pobytów chorych, zgonów, zdarzeń niepożądanych;
 - 7) zabezpieczenia udzielania specjalistycznych konsultacji lekarskich w komórkach organizacyjnych SP ZOZ;
 - 8) zapewnienia przestrzegania przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy oraz zasad i przepisów bhp, p.poż, ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej;
 - 9) udzielania urlopów wypoczynkowych podległemu personelowi w czasie nieobecności Kierownika Oddziału;
 - 10) obowiązku zapoznawania się we własnym zakresie oraz przez personel z przepisami powszechnie obowiązującymi, dotyczącymi wykonywanej pracy oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
 - 11) zgłaszania zapotrzebowań w niezbędny sprzęt, aparaturę medyczną i inne niezbędne wyposażenie Oddziału;
 - 12) sprawowania nadzoru nad powierzonym sprzętem i aparaturą medyczną, nad racjonalną gospodarką lekami oraz materiałami medycznymi;
 - 13) egzekwowania od podległego personelu terminowego i rzetelnego wykonywania przydzielonych zadań;
 - 14) współpracy z:
 - a) innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia, innymi podmiotami leczniczymi w ramach umów, jakie Udzielający zamówienia zawarł na realizację świadczeń zdrowotnych;
 - b) komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia realizującymi zadania z zakresu udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz zamówień publicznych.
3. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał dane osobowe do których będzie miał dostęp, w związku z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnym obuwiu ochronnym, odzieży ochronnej i roboczej, spełniających wymagania Norm Polskich.
2. Przyjmujący zamówienie, w okresie wykonywania niniejszej umowy, zobowiązany jest posiadać:
 - 1) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy;
 - 2) aktualne orzeczenie lekarskie badań sanitarno – epidemiologicznych lub aktualną książeczkę badań sanitarno-epidemiologicznych;
 - 3) aktualne szkolenie z zakresu bhp i innych wymaganych na podstawie przepisów szczególnych.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest złożyć orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Udzielającemu zamówienie najpóźniej w dniu podpisania umowy, a każde kolejne zaświadczenie najpóźniej w dniu upływu terminu ważności ostatniego orzeczenia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do doksztalcania zawodowego we własnym zakresie
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienie wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczania Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

§ 6

Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą lub inną nieobecnością. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.

§ 7

1. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność zawodową, cywilną i karną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym wynikłe z błędu medycznego, nienależytej staranności lub zaniedbania oraz za naruszenie przepisów sanitarnych przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedłożenia kserokopii dowodu ubezpieczenia Udzielającemu zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia, bądź zawarcia nowej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kserokopię Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest co najmniej do utrzymywania, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w ust. 3, Udzielający Zamówienie ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 8

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 9

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne na podstawie zawartych umów.
3. W przypadkach medycznie uzasadnionych Przyjmujący zamówienie ma prawo do zlecenia badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia.

4. W niezbędnym postępowaniu diagnostyczno – terapeutycznym Przyjmujący zamówienie może korzystać z wysokospecjalistycznych badań wykonywanych poza tutejszym SP ZOZ w ramach zawartych umów z innymi podmiotami przez Udzielającego zamówienie, po uzyskaniu akceptacji Z-cy Dyrektora d/s Lecznictwa Udzielającego zamówienie. W tych i innych uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie korzysta ze środków transportu i łączności na zasadach określonych przez Z-cę Dyrektora SP ZOZ d/s Lecznictwa Udzielającego zamówienie.
5. Konsultacje i badania, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 nie obciążają Przyjmującego zamówienie.

§ 10

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może oddać użytkowanych sprzętów osobie trzeciej do używania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie SP ZOZ w Świdniku.
5. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury, sprzętu medycznego i innego sprzętu z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę Oddziału, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Harmonogram sporządza Kierownik Oddziału w porozumieniu z Z-cą Dyrektora d/s Lecznictwa Udzielającego zamówienie i z Przyjmującym zamówienie, w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia w Lublinie na udzielanie stacjonarnych i ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w ramach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wyrażania swojego stanowiska i ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu, a Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego ich rozpatrzenia i powiadomienia Przyjmującego zamówienie o sposobie rozstrzygnięcia.
4. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie o tych okolicznościach jest obowiązany powiadomić Kierownika Oddziału, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych (np. choroba, wypadek) – niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.

5. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń może również nastąpić z inicjatywy Udzielającego zamówienia w przypadkach zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Odstępstwa od ustalonego harmonogramu, czy indywidualne zastępstwa, każdorazowo wymagają pisemnej akceptacji Z – cy Dyrektora d/s Lecznictwa Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że za zgodą Udzielającego zamówienie.
8. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizacji harmonogramu sprawuje Z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa Udzielającego zamówienie.

§ 12

1. W godzinach świadczenia usług będących przedmiotem umowy, Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć innych usług medycznych w ramach wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej.
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat bądź jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub osób prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej, w szczególności, co do:
 - 1) czasu, zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - 4) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
 - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również nie rozgłaszania jej w żadnej formie – po wygaśnięciu umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący zamówienie zapoznał się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1.

§15

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 29 lutego 2024 r.**

2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) w każdym czasie, w drodze porozumienia stron;
 - 2) z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zmiana warunków umowy, w tym przedłużenie czasu jej obowiązywania, odbywa się z uwzględnieniem zapisów art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej;
 - 2) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową, co doprowadziło do powstania szkody dla Udzielającego zamówienia;
 - 3) dopuścił się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy;
 - 4) nie dołączy – w terminie wynikającym z umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z zakończenia świadczenia usług zdrowotnych danego rodzaju określonych niniejszą umową przez Udzielającego zamówienie.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 16

1. Strony zgodnie ustalają, że należność z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie będzie płatna Przyjmującemu zamówienie po miesięcznych okresach rozliczeniowych i będzie wyliczona wg następujących stawek:
 - a) zł brutto (słownie: złotych) - za każdą godzinę udzielania świadczeń wraz z wykonywaniem funkcji zastępcy Kierownika Oddziału Neonatologicznego w dni powszednie w godz. 8.00-15.35
 - b) zł brutto (słownie: złotych) – za każdą godzinę udzielania świadczeń poza normalnymi godzinami pracy - dyżury medyczne, w dni powszednie w godz. 15.35-8.00, w dni wolne od pracy, niedziele i święta w godz. 8.00-8.00 dnia następnego,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z wykazem liczby godzin faktycznie udzielonych w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych, potwierdzonych przez Kierownika Oddziału lub inną osobę wskazaną, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Nie złożenie wykazu godzin lub złożenie niewłaściwie sporządzonego wykazu stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych, a tym samym brak podstawy do wypłaty należności.
3. Udzielający zamówienie będzie wypłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 po upływie miesiąca rozliczeniowego, w terminie do 30 dni od

daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury wraz z wykazem godzin, o którym mowa w ust. 2 i po sprawdzeniu przez odpowiednie komórki organizacyjne Udzielającego zamówienie.

4. Udzielający zamówienie będzie wpłacał Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie umowne za realizację zamówienia na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie na rachunku/fakturze.
5. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z tytułu podatków związanych z uzyskiwaniem z niniejszej umowy dochodów oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§ 17

Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osoby trzecie, prawa i obowiązki stron również nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.

§ 18

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), kodeks cywilny, zarządzenia Prezesa NFZ, ustawa z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1876 z późn.zm.), ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t. j. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.), postanowienia kodeksu etyki lekarskiej oraz regulaminy, procedury i zarządzenia obowiązujące u Udzielającego zamówienia, a także przepisy bhp, p/poż i sanitarne.

§ 20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienie:

.....

.....

Kierownik Sekcji
Kadrowo-Płacowej
mgr Ewa Rygowska

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Świdniku
lek. med. Jacek Kamiński

