

Umowa Nr

zawarta w Świdniku w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. Bolesława Leśmiana 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000003698, REGON 431010878, NIP 712-24-83-842, reprezentowanym przez Dyrektora - lek. med. Jacka Kamińskiego zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienie**”,

a, zam., prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022, poz. 633 z późn. zm.) oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora SPZOZ w Świdniku Zarządzeniem Nr ... strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienie oraz Przyjmujący zamówienie podejmują stałą współpracę w zakresie wykonywania przez Przyjmującego zamówienie zabiegów operacyjnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu w ramach jednorodnych grup pacjentów (JGP) dla umowy z LOW NFZ „Chirurgia ogólna – Hospitalizacja”.
2. Świadczenia wymienione w ust. 1 Przyjmujący zamówienie wykonuje w Oddziale Chirurgii Ogólnej/Blok Operacyjny Szpitala w Świdniku, Al. Lotników Polskich 18.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia wymienione w ust. 1 w czwartki/piątki w miesiącu zgodnie z harmonogramem.
4. W przypadku zmian organizacyjnych w zakresie Oddziału Chirurgii Ogólnej dni i godziny podane w ust. 3 świadczeń mogą odpowiednio ulec zmianie.

§ 2

1. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy są osoby ubezpieczone i inne osoby uprawnione do uzyskania świadczeń u Udzielającego zamówienie finansowanych ze środków publicznych.
2. Pacjenci przyjmowani są na Oddział Chirurgii Ogólnej przez Izbę Przyjęć szpitala i tam Udzielający zamówienie kontroluje ich prawo do świadczeń.
3. W przypadku pacjentów skierowanych na Oddział Chirurgii Ogólnej przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, za które ponosi on odpowiedzialność, winien on dopilnować, aby kierowani pacjenci posiadali odpowiednie skierowania oraz skontrolować ich uprawnienia do otrzymania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
4. Przyjmujący zamówienie nie może żądać wynagrodzenia za świadczenia, których udzielił osobom nie uprawnionym do otrzymania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, chyba, że w chwili udzielania tych świadczeń osoby te znajdowały się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego i pod warunkiem zapłacenia Udzielającemu zamówienie za te świadczenia przez NFZ.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie umowę realizuje osobiście (wykonuje operacje), zaś personel lekarski (anestezjolog) i pielęgniarski niezbędny w Oddziale i na Bloku Operacyjnym zapewnia Udzielający zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych, które wykonuje na swój koszt.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania własnej odzieży roboczej, którą Przyjmujący zamówienie zakupuje na swój koszt za wyjątkiem odzieży jednorazowej na Blok Operacyjny, którą zapewnia Udzielający zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia przy użyciu sterylnego sprzętu medycznego i korzysta z niego i aparatury medycznej Udzielającego zamówienie zgodnie z zasadami użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących **Załącznik nr 1 - Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy ma prawo korzystać z pomieszczeń szpitala (w tym także socjalnych) i ich wyposażenia oraz zużywać leki i materiały medyczne, stanowiące własność Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 i 2 w inny sposób niż do wykonywania świadczeń medycznych.
4. Konserwacja i naprawa sprzętu, o którym mowa w ust.1 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie, chyba, że konieczność ich przeprowadzenia wynika z nieprawidłowego używania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub osoby, za którą Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach umowy.
2. Przyjmujący zamówienie, w zakresie ochrony danych osobowych zobowiązuje się postępować zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w SP ZOZ w Świdniku.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad sztuki lekarskiej i kodeksu etyki lekarskiej, a także zarządzeń Prezesa NFZ przy realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, standardami udzielania świadczeń i Zasadami udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy **Załącznik Nr 2 - Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy**, ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń wymienionych w §1 z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wykorzystując wiedzę i umiejętności oraz postęp wiedzy medycznej, a także zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta. Świadczenia wykonuje bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie może korzystać z pomocy lekarzy Udzielającego Zamówienia zgodnie z Zasadami uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiącymi **Załącznik Nr 3 - Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych do niniejszej umowy**.
5. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał dane osobowe do których będzie miał dostęp, w związku z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Udzielającego zamówienie.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz potrzebami Udzielającego zamówienie, w tym prowadzenia sprawozdawczości dotyczącej obszaru lekarskiego przy pomocy programu Medicus - Online oraz odpowiednich druków, formularzy i ksiąg, które zapewnia Udzielający zamówienia.
- 2) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
- 3) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób czytelny z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń.
- 4) przestrzegania przepisów w zakresie wydawania recept, orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów.
- 5) przestrzegania przepisów bhp/p.poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 8

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - 2) zakresu wykonywanych świadczeń,
 - 3) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, ordynowania leków i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - 5) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - 6) uprawnień pacjentów do świadczeń finansowanych ze środków publicznych,
 - 7) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

1. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 3) przedstawiania danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - 4) nie prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny lub nieczytelny;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub odpowiedni organ administracji publicznej kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązków zapłaty odszkodowania było wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedkłada kserokopię dowodu ubezpieczenia Udzielającemu zamówienie w chwili zawarcia umowy.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia, bądź zawarcia nowej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kserokopię polisy Udzielającemu zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie za wykonanie ortopedycznego zabiegu operacyjnego rozliczonego w ramach punktacji określonej w JGP, w wysokości ilości punktów od całkowitej ilości wykonanych punktów w danej JGP związanej z zabiegiem, uznanej i sfinansowanej przez NFZ, pomnożonej przez cenę 1 punktu rozliczeniowego, określonego w ust. 1.
2. Cena za 1 punkt rozliczeniowy w okresie trwania umowy wyniesie 1,50 zł (słownie: jeden złotych 50/100) i nie podlega negocjacji.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie może wykonać w jednym miesiącu kalendarzowym świadczenia o wartości maksymalnie **50.000 punktów rozliczeniowych**.
2. W przypadku szczególnych potrzeb Udzielającego zamówienie, po pisemnym zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie może wykonać większą ilość punktów, określonych w ust. 1.

§ 15

1. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania umowy Udzielający zamówienie wypłaca miesięcznie za miesiąc poprzedni, po jego zakończeniu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury wraz z odpowiednio wypełnionym *Miesięcznym zestawieniem zabiegów operacyjnych wykonanych na rzecz SP ZOZ w Świdniku*, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej umowy po zakończonym miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy rozliczenie. Nie złożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonego *Miesięcznego zestawienia zabiegów operacyjnych wykonanych na rzecz SP ZOZ w Świdniku* stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych, a tym samym brak podstawy do wypłaty należności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu Zamówienie fakturę/rachunek do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, po jego zakończeniu.
3. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom określonym w art.106 e-g ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 z późn. zm.).
4. Wypłata wynagrodzenia następuje na konto bankowe Przyjmującego zamówienie wskazane na fakturze/rachunku.
5. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z tytułu podatków związanych z uzyskiwaniem z niniejszej umowy dochodów oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§ 16

W przypadku nie uznania za prawidłowe, wykonanych świadczeń, w trakcie miesięcznej weryfikacji w LOW NFZ lub w trakcie przeprowadzonej kontroli przez NFZ lub Udzielającego zamówienie, wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie ulega odpowiedniemu obniżeniu, a Udzielający

zamówienie może żądać wystawienia faktury korygującej. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wglądu i kontroli zweryfikowanych raportów statystycznych lub protokołów kontroli w tym zakresie.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i osobiście rozlicza się z właściwym Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienie o wszelkich zmianach w nazwie i adresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 18

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) udzielenia świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, wymogach NFZ i w umowie,
 - 2) obciążenia pacjenta kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
 - 4) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w kwocie rzeczywiście poniesionej szkody, przewyższającej kary umowne.

§ 19

1. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionej przez Udzielającego zamówienie nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, a dodatkowo Udzielający zamówienia może również nałożyć na Przyjmującego karę umowną w wysokości 20% wymienionej kwoty nienależnej refundacji.
2. W przypadku wysłania na badania diagnostyczne lub konsultacje osoby nieuprawnionej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Udzielającego zamówienia kosztów badania lub konsultacji a dodatkowo Udzielający zamówienia może również nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% kwoty poniesionych kosztów badania lub konsultacji.

§ 20

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 21

Umowa winna być także realizowana zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w umowie SP ZOZ w Świdniku z Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie „Chirurgia ogólna – Hospitalizacja”.

§ 22

1. Kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych i dokumentacją medyczną sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienie.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń sprawuje Udzielający zamówienie.

§ 23

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 24

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty.

§ 25

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie:

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,

Załącznik Nr 2 - Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy,

Załącznik Nr 3 - Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych do niniejszej umowy,

Załącznik Nr 4

Miesięczne zestawienie zabiegów operacyjnych wykonanych na rzecz SP ZOZ w Świdniku

Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy korzysta z:
 - 1) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, w tym z pomieszczeń ambulatoryjnych i pomieszczeń socjalnych,
 - 2) z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością (w używaniu) Udzielającego zamówienie,
 - 3) ze środków transportowych Udzielającego zamówienie lub podmiotów, z którymi Udzielający zamówienie podpisał umowę,
 - 4) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, zleconych umową.
3. Korzystanie z aparatury i sprzętu medycznego musi odbywać się zgodnie z instrukcją użytkowania i obowiązującymi w tym zakresie wiedzą medyczną. W przypadku niewłaściwego użytkowania, za uszkodzenia odpowiada Przyjmujący zamówienie.
4. Konserwacja i naprawy sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 ust. 2) odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w niniejszym załączniku, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za skutki awarii powstałej w czasie użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek sprawdzenia stanu sprawności aparatury przed jej użyciem, a jeśli awaria aparatury powstanie w trakcie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne ma obowiązek podjęcia wszelkich działań, które zminimalizują negatywne skutki tej awarii dla zdrowia pacjenta.

**Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych i obowiązki lekarza w
Oddziale Chirurgicznym Ogólnym pododdziałem intensywnej opieki pooperacyjnej**

I. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych i obowiązki lekarza:

1. Obowiązki lekarza Oddziału pełni lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartej z nim umowy jako Przyjmujący zamówienie zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienie.
2. Kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Kierownik Oddziału lub Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Lekarz współpracuje w celu realizacji świadczeń z innymi lekarzami u Udzielającego zamówienie oraz pracownikami etatowymi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku i odpowiada w całości za realizowane świadczenia.
4. Lekarz zobowiązany jest znać i przestrzegać obowiązujące ustawodawstwo w zakresie służby zdrowia oraz obowiązujące w SP ZOZ w Świdniku wewnętrzne instrukcje, regulaminy, zarządzenia i inne, a w szczególności:
 - 1) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych,
 - 2) ustawę z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 3) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
 - 4) regulamin organizacyjny SP ZOZ w Świdniku w odpowiednim zakresie,
 - 5) statut SP ZOZ w Świdniku,
 - 6) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
5. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane zgodnie ze standardami jakościowymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienie, szczególnie według procedur i instrukcji publikowanych na dysku wspólnym SP ZOZ w Świdniku, które odpowiednio dla swojego oddziału lekarz powinien znać i stosować.

II. Lekarz zobowiązany jest:

1. Dbać o powierzone mu przez Udzielającego zamówienie mienie;
2. Przestrzegać tajemnicy służbowej, zasad etyki i deontologii lekarskiej;
3. Przestrzegać ustalonych godzin świadczenia usług medycznych wg harmonogramu;
4. Pozostawać w stałej gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
5. Przestrzegać procedur i instrukcji związanych ze standardami jakościowymi.

III. Do obowiązków lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych należy:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania przedmiotowej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej oraz obowiązującymi standardami jakościowymi u Udzielającego zamówienie.
2. Sprawdzanie wyposażenia miejsca pracy, w razie potrzeby wnioskowanie do odpowiednich służb zakładu o doposażenie.
3. Sprawdzenie sprawności sprzętu medycznego.
4. Opracowywanie miesięcznego planu zabiegów operacyjnych, zawierającego rodzaje zabiegów, daty i godziny udzielania świadczeń (operator). Plan taki powinien być przedstawiony Kierownikowi Oddziału oraz pracownikom Bloku Operacyjnego najpóźniej do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego propozycja dotyczy.
- 4'. W przypadku pojawienia się zmian w planie tygodniowym operacji, plan taki powinien być przedstawiony na tydzień wcześniej Kierownikowi Oddziału oraz pracownikom Bloku Operacyjnego. W przypadku zmian w planie dziennym, powinny one być przedstawiane odpowiednio wcześniej.
5. Współpraca, w celu realizacji świadczeń, z innymi lekarzami u Udzielającego zamówienie oraz innymi pracownikami lub usługodawcami Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku i odpowiedzialność za całość realizowanych świadczeń.

6. Wydawanie personelowi pielęgniarskiemu poleceń dotyczących pielęgnowania chorych oraz czuwanie nad odpowiednim odnoszeniem się personelu szpitalnego do pacjentów.
7. Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, niezależnie od miejsca tego wypadku i pomocy w zachorowaniach.
8. Udzielanie w miarę posiadanych danych, informacji pacjentowi lub jego najbliższej rodzinie (opiekunom ustawowym) o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Prowadzenie racjonalnej gospodarki lekami, środkami opatrunkowymi.
10. Kierowanie pacjenta do podmiotu o wyższym poziomie referencyjnym, jeśli uzna to za stosowne, a powyższe mogłoby się przyczynić do poprawy stanu zdrowia pacjenta.
11. Wprowadzanie i rejestrowanie danych statystycznych i medycznych zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do programu informatycznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
12. Niezwłoczne sporządzenie kompletnego wypisu pacjenta z oddziału, bezpośrednio po jego kwalifikacji do wypisu z oddziału, niezależnie od obecności lekarza opiekującego się salą chorych pacjenta zakwalifikowanego do wypisu i z polecenia Lekarza kierującego oddziałem.
13. Udział w szkoleniach z obsługi sprzętu i aparatury medycznej i szkoleniach wewnętrznych.
14. Udzielanie konsultacji w innych Oddziałach, ZOL oraz Izbie Przyjęć Szpitala Udzielającego zamówienie na każde wezwanie; udzielania konsultacji lekarzom w innych oddziałach.
15. Udzielanie wsparcia przy zabiegu operacyjnym na dyżurze.
16. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z kwalifikacjami Przyjmującego zamówienie.

Przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków lekarza należy:

1. Przekazanie raportu medycznego o stanie pacjentów i potencjału oddziału Kierownikowi Oddziału lub lekarzowi przyjmującemu dyżur.
2. Poinformowanie Udzielającego zamówienie o wszystkich zauważonych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przypadkach naruszenia dyscypliny, niedostosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel Udzielającego zamówienie oraz o zajściach wywołanych przez pacjentów ustnie lub przez złożenie meldunku.

**Zasady uzyskiwania pomocy innych lekarzy
w udzielaniu świadczeń zdrowotnych**

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo w uzasadnionych przypadkach korzystać z pomocy innych lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienie.
2. W przypadkach komplikacji powinien kontaktować się pilnie z Kierownikiem Oddziału Chirurgii Ogólnej lub Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienie.

